

Số: ~~2388~~/QĐ-DCT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định về công tác tuyên truyền
tại Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 284/QĐ-TTg, ngày 23 tháng 02 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 789/QĐ-TTg, ngày 01 tháng 7 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐT, ngày 24 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 99/NĐ-CP, ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về Công tác tuyên truyền tại Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục, Trường các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTSV&TTrGD.

K.T. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Bùi Hồng Đăng

QUY ĐỊNH
Công tác tuyên truyền tại Trường Đại học Công Thương
Thành phố Hồ Chí Minh
(Kèm theo Quyết định số **2388**/QĐ-DCT ngày **21** tháng **8** năm 2023 của Hiệu trưởng
Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định các điều khoản liên quan đến hoạt động động tuyên truyền, quảng bá tại Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường hoặc Nhà trường).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ được giao về công tác tuyên truyền, quảng bá trong khuôn viên Trường:

- Cá nhân: bao gồm toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học thuộc Trường.
- Các đơn vị trực thuộc Trường: bao gồm toàn bộ các Phòng, Ban, Trung Tâm, Khoa, Viện và các tổ chức đoàn thể.
- Cá nhân, tổ chức ngoài Trường: bao gồm các tổ chức, cá nhân bên ngoài có sử dụng các thông tin, hình ảnh, phim ngắn, phóng sự và tài liệu của Trường để truyền thông, quảng bá hoặc có các bài viết, phóng sự, ... có liên quan đến hoạt động của Nhà trường.

Điều 3. Mục đích

Việc ban hành quy định này nhằm mục đích phân định rõ các nguyên tắc, quy trình thực hiện, quyền và trách nhiệm của các cá nhân và đơn vị liên quan, đảm bảo hiệu quả triển khai công tác tuyên truyền, quảng bá trong phạm vi Nhà trường, đáp ứng các mục tiêu

chuẩn hóa về nội dung, đẹp về thẩm mỹ, đồng bộ về nhận dạng thương hiệu, an toàn trong quá trình thực hiện.

Điều 4. Những nguyên tắc chung

1. Nội dung thông tin tuyên truyền và quảng bá phải đảm bảo hợp pháp, khách quan, trung thực, chính xác, có nguồn gốc rõ ràng và được truyền tải kịp thời.

2. Mục tiêu tuyên truyền phục vụ công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, phổ biến thông tin, quảng bá hình ảnh Nhà trường, không vi phạm các quy định của pháp luật, chuẩn mực đạo đức xã hội và thuần phong mỹ tục.

3. Các đơn vị chủ động thực hiện hoạt động tuyên truyền, quảng bá theo kế hoạch được phê duyệt, tương ứng với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đến các đối tượng khác nhau nhưng phải đảm bảo sự thống nhất, tránh chồng chéo thông tin.

Điều 5. Các hoạt động tuyên truyền

1. Các hoạt động tuyên truyền về chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước trong giáo dục đào tạo.

2. Các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện chính trị của đất nước và Nhà trường.

3. Các hoạt động gắn liền với sứ mệnh đào tạo, nghiên cứu khoa học, kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường.

4. Các hoạt động quảng bá chương trình, kế hoạch và hoạt động của các đơn vị thuộc Trường.

5. Các hoạt động, sự kiện đột xuất khác được Hiệu trưởng phê duyệt.

Điều 6. Các hành vi bị cấm trong tuyên truyền, quảng bá

1. Làm tiết lộ bí mật Nhà nước, phương hại đến độc lập, chủ quyền quốc gia, an ninh, quốc phòng.

2. Trái đạo đức, thuần phong mỹ tục, truyền thống lịch sử và văn hóa của Việt Nam.

3. Bịa đặt, xuyên tạc thông tin đối với anh hùng dân tộc, danh nhân văn hóa, lãnh đạo Đảng và Nhà nước.

4. Thông tin sai sự thật về Trường, gây ảnh hưởng đến uy tín Nhà trường.

5. Xúc phạm danh dự của tổ chức, cá nhân, gây mất đoàn kết nội bộ.
6. Có tính chất kỳ thị, phân biệt chủng tộc, xâm phạm tự do tín ngưỡng, tôn giáo.
7. Treo, đặt, dán, vẽ các sản phẩm quảng cáo không đúng nơi quy định, gây mất an ninh, an toàn, ảnh hưởng đến cảnh quan môi trường.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 7. Hình thức, kích thước và vị trí thực hiện tuyên truyền

1. **Vị trí 1. Cổng Trường** (địa chỉ số 140 Lê Trọng Tấn, Phường Tây Thạnh, Quận Tân Phú, Tp. Hồ Chí Minh):

- Nội dung: tuyên truyền chào mừng các ngày lễ, các sự kiện lớn của đất nước và của Nhà Trường trên bảng điện tử (màn hình Led).
- Số lượng: 01 cái.
- Quy cách thiết kế: file điện tử.

BẢNG ĐIỆN TỬ

2. **Vị trí 2. Khu vực sảnh nhà AB** (sảnh thang máy nhà nổi AB):

- Kích thước: 6 x 2.64m.
- Số lượng có thể treo: 01 cái.
- Quy cách thiết kế: chừa biên, gắn khung có sẵn

6m

2.64m

NỘI DUNG BẢNG RÔN

3. Vị trí 3. Khu vực Sân trường (phía hồ cá Koi, địa chỉ số 140 Lê Trọng Tấn, Phường Tây Thạnh, Quận Tân Phú, Tp. Hồ Chí Minh):

- Kích thước: 5 x 3.5m
- Số lượng có thể treo: 01 cái.
- Quy cách thiết kế: chừa biên, gắn khung có sẵn.

5m

3.50m

NỘI DUNG BĂNG RÔN

4. Vị trí 5. Khu vực để standee đứng:

- Kích thước: 1 x 2.5m.
- Số lượng tối đa có thể đặt: 10 cái.
- Vị trí đặt: đặt standee đứng dọc theo hàng cây dầu.
- Quy cách thiết kế: chừa biên, gắn khung có sẵn.

1m

2.5m

**NỘI
DUNG
STANDEE**

5. Vị trí khác:

Căn cứ tình hình thực tiễn tổ chức và đặc thù của các hoạt động, sự kiện, phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục sẽ tổng hợp đề nghị và tham mưu trình Ban Giám hiệu phê duyệt các vị trí đặt, quy cách cụ thể.

Điều 8. Phương thức tuyên truyền

1. Pa-nô, băng rôn, phướn,... là các sản phẩm quảng cáo chứa đựng các thông tin và hình ảnh nhằm truyền tải thông điệp, quảng bá các sự kiện do Nhà trường tổ chức. Hình thức của pa-nô, băng rôn, phướn,... phải thống nhất theo thiết kế của bộ nhận dạng thương hiệu của các hoạt động, chương trình và kích thước phải tuân thủ theo quy định (tại Điều 7).

2. Mẫu thiết kế pa nô, băng rôn, phướn,... phải được gửi về phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục tổng hợp trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

3. Băng rôn, phướn quảng cáo phải được treo trước khi sự kiện diễn ra ít nhất 2 ngày (kể cả ngày thứ 7, chủ nhật) và có thể kéo dài cho đến khi hết sự kiện hoặc sau sự kiện nhưng không quá 02 ngày làm việc.

Đối với các sự kiện năm (kéo dài trong 01 năm), pa-nô, phướn quảng cáo được treo đến hết năm (31/12/20xx) và phải thực hiện tháo dỡ trong vòng 01 tuần sau đó.

4. Vị trí treo băng rôn, phướn,... phải tuân thủ theo quy định (tại Điều 7).

Điều 9. Quy trình thực hiện công tác tuyên truyền

1. Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục chủ động tham mưu và thực hiện công tác tuyên truyền các ngày lễ, kỷ niệm lớn của Đất nước và của Nhà trường; thực hiện việc treo Cờ Tổ Quốc, Cờ Đảng tại các vị trí theo quy định.

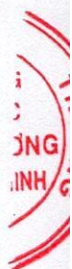
2. Đối với các đơn vị cần thực hiện công tác tuyên truyền về các hoạt động, sự kiện thuộc quản lý của các đơn vị, thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Chọn vị trí đặt, để các ấn phẩm tuyên truyền (tại Điều 7).

Bước 2: Thiết kế, đồ họa ấn phẩm tuyên truyền theo kích thước quy định.

Bước 3: Lập đề nghị thực hiện công tác tuyên truyền (thời gian thực hiện, vị trí đặt, market tuyên truyền) về các hoạt động, sự kiện có xét duyệt của lãnh đạo đơn vị gửi về phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục để kiểm duyệt nội dung tuyên truyền và vị trí thực hiện.

Bước 4: Đơn vị thực hiện công tác tuyên truyền theo đề nghị đã được duyệt và thực hiện tháo dỡ trả lại hiện trạng khi hết hiệu lực thực hiện



Chương III**TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 10. Trách nhiệm của Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục**

1. Chịu trách nhiệm tham mưu, thiết kế ấn phẩm và thực hiện công tác tuyên truyền các ngày Lễ, kỷ niệm lớn của Đất nước, của Nhà trường.
2. Xét duyệt nội dung ấn phẩm truyền thông và giám sát việc thực hiện công tác truyền thông sự kiện của các cá nhân, đơn vị thực hiện trong khuôn viên Nhà trường.
3. Phối hợp với các các đơn vị liên quan trong Nhà trường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở thực hiện đúng quy định về công tác tuyên truyền trong khuôn viên Trường.
4. Đầu mối trong việc tiếp nhận thông tin và hướng dẫn thực hiện công tác quảng cáo và dịch vụ của các công ty, doanh nghiệp và đơn vị đối tác bên ngoài Trường trong khuôn viên Nhà trường.

Điều 11. Trách nhiệm của Trung tâm Dịch vụ, Tổ Bảo vệ

Chủ động phối hợp với các phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục thường xuyên kiểm tra, lập biên bản xử lý khi phát hiện vi phạm trong việc thực hiện quy định về công tác tuyên truyền trong khuôn viên Trường.

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành. Mọi quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.
2. Trong quá trình thực hiện quy định nếu có vướng mắc, phản ánh về Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục để tổng hợp nghiên cứu trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Bùi Hồng Đăng