

Số: MS/KH-DCT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 11 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội thảo khoa học “Bảo đảm thực thi pháp luật về an toàn thực phẩm”

Thực hiện Thông báo số 914/TB-DCT ngày 24/9/2024 về việc tổ chức Hội nghị, Hội thảo khoa học, Seminar chuyên đề cấp Trường, cấp Khoa năm học 2024 - 2025, Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức Hội thảo cấp Trường với chủ đề “*Bảo đảm thực thi pháp luật về an toàn thực phẩm*” như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đánh giá thực trạng pháp luật Việt Nam về an toàn thực phẩm.
- Nhận diện và giải quyết các vấn đề vướng mắc phát sinh từ thực tiễn áp dụng pháp luật về an toàn thực phẩm.
- Tạo môi trường học thuật cho các giảng viên trong Trường, các nhà khoa học tham gia chia sẻ kinh nghiệm từ thực tiễn nghiên cứu, áp dụng pháp luật về an toàn thực phẩm vào hoạt động nghiên cứu, giảng dạy và trong kinh doanh của các doanh nghiệp, cá nhân.
- Hội thảo là dịp gặp gỡ, trao đổi, giao lưu, hợp tác học hỏi kinh nghiệm và nâng cao khả năng nghiên cứu khoa học giữa các cá nhân, cơ quan, tổ chức ngoài Trường và các đơn vị trực thuộc Trường.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện kế hoạch phải đảm bảo theo đúng tiến độ, tiết kiệm và hiệu quả.
- Nội dung Hội thảo phải đảm bảo tính khoa học, tính thực tiễn và đề ra các giải pháp phù hợp tình hình hiện nay.
- Cơ quan chủ trì tổ chức và các cơ quan, đơn vị liên quan cần phối hợp chặt chẽ, tuân thủ đúng các quy trình, quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn hiện hành trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức Hội thảo.

#### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI THẢO

##### 1. Thời gian tổ chức

Thời gian dự kiến: 07h30 đến 11h30 ngày 12/04/2025 (Thứ bảy).

##### 2. Địa điểm

Phòng Hội thảo tầng 3, Trung tâm Thông tin Thư viện – Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh, số 140 Lê Trọng Tấn, phường Tây Thạnh, quận Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

##### 3. Thành phần tham dự

- Đại diện Ban Giám hiệu;
- Đại diện Phòng Khoa học Công nghệ;

- Đại diện các đơn vị trong Trường;
- Giảng viên cơ hữu, thỉnh giảng Khoa Luật;
- Sinh viên Khoa Luật;
- Tổ chức, cá nhân quan tâm;
- Khách mời ngoài Trường là các nhà nghiên cứu, chuyên gia, giảng viên, những người làm công tác thực tiễn, bao gồm: Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Đại học Kinh tế - Luật Thành phố Hồ Chí Minh, Tòa án nhân dân huyện Bình Chánh Thành phố Hồ Chí Minh, Tòa án nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Học viện Tư pháp – Cơ sở Thành phố Hồ Chí Minh, Văn phòng Luật sư Việt Á Châu, Công ty Luật TNHH LHLEGAL, Công ty Luật TNHH Quốc Tế An Phú, Công ty Luật TNHH C&P.

### III. CÁC MỐC THỜI HẠN NỘP BÀI BÁO VÀ CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO

#### 1. Các mốc thời hạn nộp bài báo:

- Thời hạn nhận bài báo: Từ khi ban hành kế hoạch đến hết ngày 15/03/2025.
- Thời hạn xét duyệt, phản biện bài báo: Trước ngày 30/03/2025.

#### 2. Chương trình Hội thảo

TT	Thời gian	Nội dung chương trình	Người thực hiện
1	07h30 - 08h00	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức, Lễ tân
2	08h00 - 08h15	Văn nghệ chào mừng	Khoa Luật
3	08h15 - 08h20	Khai mạc, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Dẫn chương trình
4	08h20 - 08h30	Phát biểu khai mạc Hội thảo	Lãnh đạo Nhà trường
5	08h30 - 09h30	Báo cáo và thảo luận	Chủ tọa và Diễn giả
6	09h30 - 10h00	Giải lao	
7	10h00 - 11h30	Báo cáo và thảo luận	Chủ tọa và Diễn giả
8	11h30	Bế mạc Hội thảo	

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn Thực hiện
1	Lập kế hoạch và dự trù kinh phí tổ chức Hội thảo	Khoa Luật; Phòng Khoa học Công nghệ	22/11/2025 - 26/11/2025
2	Gửi thư mời viết bài báo tham dự Hội thảo	Khoa Luật	Trước 06/12/2024





TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn Thực hiện
3	Thông báo cử đại biểu tham dự và tổng hợp danh sách cán bộ, giảng viên tham dự	Phòng Khoa học Công nghệ; Khoa Luật	01/04/2025
4	Chuẩn bị tài liệu, thư mời và gửi thư mời đại biểu	Khoa Luật	Trước 04/04/2025
5	Phân công người dẫn chương trình, đội ngũ hỗ trợ chương trình, lễ tân...	Khoa Luật; Đoàn Thanh niên; Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra giáo dục	04/04/2025
6	Công tác truyền thông (chụp hình, viết bài đưa tin), chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức Hội thảo	Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông; Khoa Luật; Phòng Quản trị Thiết bị; TT Thông tin Thư viện	04/04/2025 - 12/04/2024
7	Tổ chức Hội thảo	Đại diện Ban Giám hiệu; Khoa Luật; Các đơn vị liên quan	12/04/2025

## V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

### 1. Khoa Luật

- Khoa Luật chủ trì và phối hợp chặt chẽ với phòng Khoa học Công nghệ và các đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác tổ chức Hội thảo.

- Thực hiện chủ trì các công việc: Lập kế hoạch và dự trù kinh phí tổ chức Hội thảo; Tổng hợp danh sách giảng viên, sinh viên tham dự; liên hệ diễn giả và xây dựng kịch bản; phối hợp chuẩn bị tài liệu, thư mời và gửi thư mời đại biểu; tiếp nhận, phân biện bài báo và xuất bản kỷ yếu hội thảo; kiểm soát tiến độ các công việc có liên quan.

- Phân công giảng viên viết tham luận đạt yêu cầu, chất lượng, tham gia Hội thảo.
- Chuẩn bị các nội dung cần trao đổi với diễn giả.

### 2. Phòng Khoa học Công nghệ

- Phối hợp Khoa Luật và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch và lập dự trù kinh phí tổ chức hội thảo.

- Thực hiện các công tác theo kế hoạch được phân công.
- Lập danh sách và gửi thư mời đại biểu tham dự...

### 3. Khoa Công nghệ Thực phẩm

- Phối hợp chặt chẽ với Khoa Luật, thực hiện tốt công tác tổ chức Hội thảo.

- Phân công giảng viên viết 05 tham luận đạt yêu cầu, chất lượng, tham gia Hội thảo.

- Chuẩn bị các nội dung cần trao đổi với diễn giả.

- Lập danh sách cán bộ, giảng viên tham dự Hội thảo theo Thông báo cử đại biểu, đảm bảo thành phần và số lượng theo quy định.

#### 4. Phòng Tổ chức - Hành chính

Phối hợp với Khoa Luật làm thủ tục, giấy tờ cho khách; đảm bảo an ninh, trật tự cho Hội thảo.

#### 5. Phòng Quản trị - Thiết bị

Chuẩn bị cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng, máy lạnh, máy hình Tivi thông minh, bố trí nhân viên kỹ thuật cho tổng duyệt và trong thời gian tổ chức Hội thảo.

#### 6. Phòng Công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục, Đoàn thanh niên

Phân công người dẫn chương trình, đội ngũ hỗ trợ chương trình, lễ tân...

#### 7. Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông

Phụ trách công tác truyền thông (chụp hình, đưa tin...) trước, trong và sau khi tổ chức Hội thảo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học “Bảo đảm thực thi pháp luật về an toàn thực phẩm” của Nhà trường, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện theo Kế hoạch./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, KHCN

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Lê Thị Hồng Ánh

